**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San José de Cúcuta, 28 de febrero de 2025

Señor (a)
**MARIO YESID VELOZA MONTAÑEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7341357
Coordinador Académico TIC Instructor G19
Coordinación Académica TIC
San José de Cúcuta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7341357 del año 2025

Deisy Tatiana Silva Monterrey, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60.261.335 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro De Formación de la Industria, la Empresa y los Servicios CIES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UNO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS Y CERO CENTAVOS $48.141.549,00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS Y CERO CENTAVOS $3.832.926,00, y b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE MCTE $ 4.599.511,00 cada uno c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS Y CERO CENTAVOS $ 2.913.024,00*

**Plazo:** Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento TEXTIL, CONFECCIÓN DISEÑO Y MODA en sus diferentes niveles y modalidades. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria).<br><br>***Tituladas:***<br><br>**TECNICO ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS**<br>**Ficha: 3117076**<br><br>***Complementarias:***<br><br>**ELABORACIÓN DE PATRONES BASICOS DE BLUSA, FALDA Y PANTALÓN**<br>**Ficha: 3152753** | https://acortar.link/4KCre0 |
| 2 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los | Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | programas del área temática objeto del contrato. | Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria).<br><br>***Tituladas:***<br><br>**TECNICO ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS**<br>**Ficha: 3117076**<br><br>***Complementarias:***<br><br>**ELABORACIÓN DE PATRONES BASICOS DE BLUSA, FALDA Y PANTALÓN**<br>**Ficha: 3152753** | https://acortar.link/4KCre0 |
| 3 | Cargar dentro del contrato (SECOP II) las cuentas de cobro en las fechas mencionadas por el supervisor | Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el SECOP en las fechas establecidas. | Cuenta de cobro del mes FEBRERO |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se anexa los documentos soportes de afiliación de seguridad social. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Deisy Tatiana Silva Monterrey**
**Contratista**
**C.C. No. 60.261.335 de Pamplona**

Recibí a satisfacción:



Firma

**MARIO YESID VELOZA MONTAÑEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.7341357
Coordinador Académico de TIC